Załącznik

do zarządzenia

Nr WG.0050.19.2024

Wójta Gminy Pakosław

z dnia 26 lutego 2024 r.

**REGULAMIN PRAC**

**KOMISJI KONKURSOWEJ**

§1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym, który ma na celu ocenę składanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ofert na realizację zadań publicznych.

§2. 1. Komisja Konkursowa pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy Pakosław

w drodze zarządzenia.

2. Obrady komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% składu komisji.

§3. Komisja Konkursowa zbiera się w terminie nie później niż 14 dni od daty zakończenia zbierania ofert na realizację zadań publicznych.

§4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania

telefonicznie lub listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.

§5. Spotkania Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.

§6. Spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez jednego z członków komisji.

§7.1. Każdy członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o braku podstaw do

wyłączenia z opiniowania złożonych ofert.

2. Członek komisji, który nie złożył oświadczenia nie bierze udziału w opiniowaniu

ofert.

§8. Protokoły spotkań Komisji Konkursowej, oświadczenia członków oraz inne dokumenty

przechowywane są w zbiorze prowadzonym przez pracownika Urzędu Gminy w

Pakosławiu zajmującego się w/w sprawami.

§ 9. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem:

1. formalnym, tj. kompletności dokumentów wymaganych w procedurze konkursowej (oferta niekompletna nie będzie rozpatrywana);
2. możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (ocena w skali 0-3, waga: 1);
3. finansowym, tj. ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0-3, waga: 3);
4. jakości, tj. ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne (ocena w skali 0-3, waga:3);
5. wkładu własnego, tj. w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-3, waga:3);
6. organizacyjny, tj. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali 0-3, waga: 3);
7. doświadczenia, tj. uwzględnieniu analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-3, waga: 1).

§10. Liczba przyznanych punktów, w każdej z kategorii wymienionych w § 9 pkt. 2-7, jest

iloczynem sumy przyznanych punktów przez członków komisji i wysokości podanej

wagi.

§11. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60%

możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała

największą liczbę punktów.

§12. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w

głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. O ile w głosowaniu nie nastąpi

rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego komisji.

§13. Komisja przedstawia protokół ze swoich prac Wójtowi Gminy Pakosław.