

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025, poz. 1153, 1436, z 2026r. poz. 252), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024, poz. 278) Rada Gminy Pakosław uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego na członka Komitetu Rewitalizacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz.U. 2024, poz. 278) Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji, a także pełni funkcję opiniodawczą i doradcą Wójta.

Rola Komitetu w procesie rewitalizacji jest istotna z uwagi na charakter działań rewitalizacyjnych. Jako łącznik pomiędzy interesariuszami a organami gminy, zarządzającymi przygotowaniem i wdrożeniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pakosław na lata 2025-2030, będzie sprawować społeczną kontrolę nad wszystkimi elementami procesu rewitalizacji. Stwarza również szansę na wywieranie realnego wpływu na przebieg rewitalizacji realizowanej przez organy gminy.

Podjęcie uchwały było poprzedzone konsultacjami społecznymi, które zostały przeprowadzone w okresie oddo 2026 roku, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Pakosław w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
2. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Pakosław.
3. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Pakosław oraz zarządzeń Wójta Gminy Pakosław związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 17 członków, a w tym:
 - 1) do 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego,
 - 2) do 3 mieszkańców Gminy Pakosław innych niż wymienieni w pkt 1,
 - 3) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Pakosław działalność gospodarczą,
 - 4) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Pakosław działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
 - 5) do 3 Radnych Rady Gminy Pakosław wyznaczonych przez Radę Gminy Pakosław,
 - 6) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów.
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania

- merytorycznego w prace nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w ust. 1, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.
 5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 1 lit. 1-4 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji, stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały.
 6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej Gminy Pakosław (<https://pakoslaw.pl/>), stronie podmiotowej Gminy Pakosław w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip.pakoslaw.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pakosław, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy w Pakosław w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
 7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów, o których mowa w ust. 4, jest większa od limitu miejsc określonych w ust. 1, o wyborze Członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku porównywalnego doświadczenia: losowanie.
 8. Dopuszczalne jest, aby w skład Komitetu nie wchodził przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w ust. 1.
 9. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Pakosław może powołać przedstawicieli wskazanych w ust. 1 lit. 1-6 w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
 10. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
 - a) śmierci Członka Komitetu,
 - b) pisemnej rezygnacji Członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu,
 - c) odwołania Członka Komitetu przez Wójta Gminy Pakosław, w przypadku gdy Członek Komitetu utracił status, określony w ust. 1, który był podstawą jego wyboru,
 - d) wykluczenia Członka Komitetu – na skutek decyzji 2/3 pozostałych Członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym.W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnej liczby członków określonej w ust. 1, Wójt Gminy Pakosław powołuje na jego miejsce nowego Członka, z tej samej grupy podmiotów, wymienionych w ust. 1, do której należał dotychczasowy Członek Komitetu.
 11. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pakosław na lata 2025-2030.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Pakosław, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co

najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
 - b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - c) organizuje prace Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.
4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Wójta Gminy Pakosław lub osoby przez niego wyznaczonej. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie tego posiedzenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia referat w Urzędzie Gminy Pakosław, wskazany przez Wójta Gminy Pakosław, do którego zadań należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - d) obsługa posiedzeń Komitetu,
 - e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - f) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
 - g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy w Pakosławiu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

CZEŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji:

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- Mieszkaniec obszaru rewitalizacji lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze.
- Mieszkaniec Gminy Pakosław inny niż wymienieni powyżej
- Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy działalność gospodarczą
- Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze Gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej
- Przedstawiciel Rady Gminy w Pakosławiu
- Przedstawiciel organów władzy publicznej lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
- Zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Gminy w Pakosławiu z dnia r.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy w Pakosławiu, poprzez podanie do publicznej wiadomości mojego imienia, nazwiska, adresu i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- Zostałem poinformowany, że moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu.
- Zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a ich niepodanie uniemożliwi udział w kandydowaniu na członka Komitetu Rewitalizacji oraz w pracach tego komitetu.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pakosław z siedzibą w Urzędzie Gminy w Pakosławiu, ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres administratora lub elektronicznie: iod@pakoslaw.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Komitetu Rewitalizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy usług informatycznych), na podstawie zawartych umów.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a ich niepodanie uniemożliwi udział w pracach Komitetu Rewitalizacji.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych:
 - decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO),
 - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - przysługuje Pani/Panu prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą postanowień umowy niezgodnie z ustawą ani naruszać integralności protokołu i jego załączników,
 - przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych po zakończeniu kadencji członka Komitetu Rewitalizacji,
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)